COMUNE DI LANGHIRANO

PROVINCIA DI PARMA

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Determinazione Dirigenziale N. 454 del 09/10/2023

Oggetto: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.B) DEL D.L. 36/2023, [MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" CUP I51F22006910006 - CIG:A018B8FDAE]**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO:

- il D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021 "Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il D.L. n. 80/2021 convertito nella L. n. 113/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e per l'efficienza della giustizia";
- il D.L. n. 152/2021 convertito nella L. n. 233/2021 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- il D.L. n. 36/2022 convertito nella L. n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)";

VISTE LE CIRCOLARI:

- Mef -Rgs n. 21 del 14. 10. 2021 (istruzioni tecniche);
- Mef -Rgs n. 25 del 29.10.2021;
- Mef -Rgs n. 32 del 30. 12. 2021 (guida DNSH);
- MEF Rgs n . 33 del 31.12.2021 (addizionalità);
- MEF Rgs 4 del 18.01.2022 (indicazioni attuative);
- MEF Rgs 6 del 24.01.2022 (Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR);
- MEF Rgs 9 del 10.02.2022 (Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR);
- MEF Rgs n. 21 DEL 29.04.2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici);
- MEF Rgs n. 27 DEL 21.06.2022 (Monitoraggio);
- MEF Rgs n. 28 DEL 04.07.2022 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative.);
- MEF Rgs n. 29 DEL 26.07.2022 (Circolare delle procedure finanziarie PNRR);

- MEF Rgs n. 30 del 11.08.2022 (controllo e rendicontazione);
- MEF Rgs. N. 33 del 13.10.2022 (Aggiornamento linee guida DNSH)
- MEF Rgs n. 34 del 17.10.2022 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza);
- MEF Rgs n. 40 del 05.12.2022 (istruzioni sulle modalità di monitoraggio degli interventi PNC)

VISTI i Bandi disponibili sulla Piattaforma "PA Digitale" del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, prevalentemente finalizzati al miglioramento dell'informatizzazione dell'Ente e del livello di digitalizzazione ai quali il Comune può candidarsi e richiedere contributi;

VISTI in particolare:

- il Bando denominato MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU con scadenza alle ore 23:59 del 17/02/2022 il quale stabilisce che i Soggetti Attuatori ammissibili di cui all'art.5 (Comuni), con il suddetto bando si candidano per "l'integrazione delle cosiddette "API" – Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati" secondo le indicazioni di cui all' Allegato 2 all'Avviso;

- i contenuti dell'avviso n.2 che specifica il contenuto del progetto così come segue:

Ambito di applicazione
Il presente documento descrive le modalità, il servizio e il processo di integrazione dei servizi all'interno dell'investimento M1C1-1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND"), in favore dei Comuni.

La PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese. I processi di accreditamento, indentificazione e autorizzazione; le modalità con cui i soggetti interessati danno seguito alle reciproche transazioni; le modalità di raccolta e conservazione delle informazioni relative agli accessi e altre transazioni effettuate sono determinate dalle "Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati", adottate da AgID con determinazione n. 679 del 15 dicembre 2021 e modificate con determinazione n. 26 del 3 febbraio 2022.
PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto da PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite.

B. Definizione del Catalogo API

In riferimento al paragrafo 4.9 delle Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati adottate da AgID, una ***API*** *è definita come: "Un insieme di procedure, funzionalità e/o operazioni disponibili al programmatore, di solito raggruppate a formare un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito".*

La definizione di ***e-service*** *si trova, invece, nelle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni adottate da AgID. In breve, si tratta di un servizio digitale realizzato da un soggetto aderente alla PDND, attraverso l'implementazione delle necessarie API conformi alle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni e alle Linee Guida Tecnologie e standard per assicurare la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici, per assicurare ai soggetti aderenti alla PDND l'accesso ai dati e/o l'integrazione di processi.*

PDND realizza la componente unica e centralizzata prevista dalle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, che assicura agli enti Erogatori la registrazione e la pubblicazione dei propri e-service, agli enti Fruitori la consultazione degli e-service pubblicati (Catalogo API).

C. Obiettivi di erogazione di servizi

L'obiettivo del presente avviso è l'erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni. Il CAD art. 64-bis comma 1 indica che gli enti progettano e sviluppano i propri sistemi e servizi in maniera interoperabile ed espongono per ogni servizio le relative ***API.*** *Una API, come indicato nei paragrafi precedenti, fornisce a un programmatore informatico un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito.*

Nel quadro del progetto di interoperabilità, quindi, un'API è un'interfaccia applicativa che:

- è identificata nel Catalogo API dalla sua documentazione secondo gli standard previsti nel Modello di interoperabilità descritto nelle linee guida indicate al paragrafo B;

- è identificata nel catalogo API dal riferimento del suo punto di erogazione principale (server URL di produzione o SOAP HTTP binding URL);

- rispetta le cornici di sicurezza indicate nelle linee guida Linee Guida Tecnologie e standard per assicurare la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici,

- consente di effettuare tutte le operazioni associate alla procedura relativa.

In conformità alle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni le API

potranno essere erogate in due modalità:

- HTTP REST (preferibile per nuovi servizi)

- SOAP

Erogazione: Numero API e modalità

Il presente bando prevede dei requisiti diversi per i Comuni sulla base del numero di abitanti.. I Comuni sono stati suddivisi in 7 fasce come indicato nei paragrafi che seguono.

- *Fascia 3: Comuni con numero di abitanti compresi tra 5001 e 20000*

Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di
*API pari a **2**.*
Come raccomandazione si suggerisce di realizzare un numero medio di endpoint (per REST API) / operations (per SOAP API) pari almeno a 5.

D. Le modalità di onboarding ed erogazione dei servizi
Di seguito, si dà evidenza del processo formale e tecnico per l'integrazione di API su PDND.
Processo di onboarding Le attività da porre in essere per l'erogazione di API da parte del Comune su PDND sono le seguenti:
- Completamento della procedura di adesione sul portale Self Care messo a disposizione da PagoPA S.p.A. o altra modalità individuata dalla PagoPA S.p.A.:
- Selezione dell'ente per cui si intende aderire;
- Indicazione del Rappresentante Legale e dei Referenti amministrativo e tecnico;
- Firma digitale dell'accordo di adesione da parte del rappresentante legale: l'accordo viene inviato sulla PEC dell'Ente presente in IPA a valle della procedura svolta per l'adesione;
- Caricamento dell'accordo di adesione firmato al link di conferma ricevuto nella stessa PEC;

Sviluppo dei servizi e delle relative API
- Sviluppo dei servizi e delle relative API:
- secondo le linee guida indicate nei paragrafi A e B
- in numero pari alle quantità indicate al paragrafo C

Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Test
- Una volta effettuato l'onboarding, eleggere le figure di riferimento di PDND come indicato nelle appendici de "Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati"
- Effettuare l'upload delle chiavi e dei certificati necessari alla comunicazione con PDND, come indicato nei manuali operativi.
- Pubblicare le API corredate di:
- attributi di accesso al servizio, come indicato nel manuale utente
- documentazione tecnica (yaml/wsdl)
- documentazione sui requisiti di sicurezza per l'accesso.
- Effettuare attività di UAT in ambiente di Test;

Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Produzione
- Una volta superate le attività di Test nella piattaforma di Test, pubblicare le API in piattaforma di produzione ripercorrendo tutti i passi effettuati per la piattaforma di Test.
Le attività oggetto del corrente bando, di cui al paragrafo C del presente allegato, saranno considerate concluse con il completamento del percorso di pubblicazione sulla piattaforma di produzione di ciascuna API e dell'erogazione dei relativi servizi.
Sarà possibile la verifica di fruizione a campione di API per testare la qualità e l'effettiva erogazione del servizio.
All'atto dell'inizio delle attività il Comune otterrà da PagoPA S.p.A. la seguente documentazione:
- Manuale Operativo di Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
- Specifiche tecniche per documentare le API fornite da Piattaforma Digitale Nazionale Dati,

con inclusi i Sequence Diagram che ne dimostrano l'utilizzo;
- Materiale esplicativo addizionale: Q&A e youtube video su PDND;
- Presentazioni e white papers per lo sviluppo di API secondo il modello di interoperabilità;
- Modello di tracciamento dell'esecuzione dei test e dei risultati ottenuti.
La società si riserva di comunicare tempestivamente eventuali nuove modalità di onboarding e attivazione dei servizi, tramite apposita comunicazione ufficiale.
Le attività per il raggiungimento degli obiettivi del presente avviso possono essere svolte dai Comuni tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico, per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso i Comuni e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con PDND.

Cronoprogramma e completamento delle attività
Le attività sopra menzionate dovranno essere eseguite nei seguenti termini:
Per i Comuni fino a 50.000 abitanti:
- *massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;*
- *massimo 6 mesi (180 giorni) per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.*

Il processo di integrazione ed erogazione dei servizi si intende concluso con esito positivo nel momento in cui vengono pubblicate ed attivate dalla PA le API nel Catalogo API della PDND.
L'evidenza del completamento di tali attività sarà riscontrabile interrogando appositi servizi della PDND che restituiranno, per ogni Comune, il nome ed il numero di API presenti nel Catalogo.
Resta inteso che l'erogazione del contributo per PDND è prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato il processo di onboarding ed erogazione del numero di servizi come indicato nel paragrafo C, ovvero abbia pubblicato le API sul catalogo della PDND.

E. Listino di riferimento
L'importo del contributo, in forma forfettaria, sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, così come dettagliato nei paragrafi C e D di questo allegato.

Gli importi del contributo, riconosciuti sulla base della dimensione del comune, sono così definiti:
- *per la Fascia 3 (Comuni 5.001 - 20.000 abitanti): € 20,343.50*

CONSIDERATO CHE:
- questo Comune ha presentato istanza di contributo e che la stessa risulta essere stata ammessa come da "comunicazione con esito positivo" registrata al prot.n. 3496 del 20.02.2023 – candidatura 72480, per un importo pari ad € 20.344,00;
-con il supporto del Servizio Informatico Associato presso l'Unione Montana Appennino Parma Est, la candidatura è stata presentata con oggetto l'integrazione di nr.2 cosiddette API (Application Programming Interface del Catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati, secondo le

indicazioni dell'Allegato 2 all'Avviso ed in particolare "API Agenda Digitale" e "API Servizi Scolastici";
- i servizi che l'Ente si prefigge di erogare sono i seguenti:

1) API Agenda Digitale. Questa API espone un insieme di metodi afferenti all'Agenda Digitale, e nello specifico:

a. GetDocumenti (string CodiceFiscale, DateTime DataIniziale, DateTime DataFinale) Restituisce l'elenco dei documenti (avvisi, fatture, solleciti, accertamenti) emessi nei confronti del soggetto;

b. GetPagamenti (string CodiceFiscale, DateTime DataIniziale, DateTime DataFinale) Restituisce l'elenco dei pagamenti effettuati dal soggetto verso l'Ente;

c. GetMessaggi (string CodiceFiscale, DateTime DataIniziale, DateTime DataFinale) Restituisce l'elenco dei messaggi e delle comunicazioni inviati dall'Ente al soggetto;

d. GetServiziDiPagamento (DateTime DataRiferimento) Restituisce il catalogo dei servizi erogati e pagabili presso l'Ente;

e. GetTassonomie (Datetime DataIniziale, DateTime DataFinale) Restituisce l'elenco delle tassonomie transate tramite PagoPA nell'intervallo temporale indicato;

2) API Servizi Scolastici. Questa API espone un insieme di metodi afferenti i Servizi Scolastici dell'Ente, e nello specifico:

a. GetIstitutiComprensivi Restituisce l'elenco degli Istituti Comprensivi presenti sul territorio dell'Ente;

b. GetPlessi Restituisce l'elenco dei Plessi presenti sul territorio dell'Ente;

c. GetClassiSezioni (string Plesso) Restituisce l'elenco delle classi e sezioni presenti all'interno del plesso richiesto;

d. GetFruitori (DateTime DataRiferimento, string Plesso) Restituisce l'elenco dei fruitori presenti alla data di riferimento all'interno del plesso. Riporta anche l'eventuale dieta speciale;

e. GetIscrizioni (DateTime DataRiferimento, string Plesso) Restituisce l'elenco delle iscrizioni ai servizi relative ai fruitori assegnati al plesso richiesto;

-il contributo massimo erogabile è pari ad € 20.344,00 e che l'allegato denominato LINEE GUIDA LUMP SUM paragrafo 3.3 del PNRR PA DIGITALE stabilisce *che in merito alla modalità di erogazione delle risorse, il contributo è erogato in un'unica soluzione a seguito del completamento positivo di tutte le attività previste, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Avviso; non sono previsti pertanto trasferimenti in anticipazione e pagamenti intermedi. Considerata la natura di lump sum del contributo, lo stesso non è collegato ai costi dell'intervento. Le risorse non utilizzate possono essere impiegate per le finalità previste dai capitoli di contabilizzazione*;
- il SIA, servizio informatico associato presso l'Unione Montana Appennino Parma Est, il merito alla presente misura, ha fornito un supporto tecnico operativo da cui è emerso che l'operatore economico che dia migliori garanzie di riuscire a realizzare gli obiettivi oggetto di finanziamento è, tenuto conto del sistema informatico e sistemico dell'Ente, NEXT STEP SOLUTION s.r.l (CF e Partita Iva 02554480349), fornitore del modulo denominato "EntraNext Procedimenti per la gestione di istanze on line" che risulta essere l'interfaccia adeguata per l'erogazione delle API previste nella candidatura presentata dall'Ente mediante l'integrazione del modulo già in uso;

- Che pertanto Next Step Solution risulta essere il fornitore in possesso dei requisiti funzionali e necessari ai fini della realizzazione dell'intero progetto della misura 1.3.1 e consentire così all'Ente di poter superare l'asseverazione finale, condizione per il rilascio effettivo del contributo stesso;

RILEVATO che con la presente determinazione si intende procedere ad affidamento diretto ex art.50 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n.36/2023 e che, visto l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art.37 del Dlgs 36/2023;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 62 comma 1 del Dlgs 36/2023, alla data odierna non sono attive convenzioni Consip ed Intercent-er che permettano di realizzare l'intervento di cui necessita l'Ente;
- che la fornitura dei servizi oggetto del presente affidamento non comporta rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione di tali rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.);
- Con Circolare del 13 ottobre 2022 "*Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd.DNSH)"* della Ragioneria Generale dello Stato, è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno impatto sul DNSH.
- Con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17.10.2022 dell'Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state approvate le *Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici a lump sum* che tengono conto di tali aggiornamenti.

CHE pertanto per gli investimenti citati (M1C1 - 1.3 e 1.4) **i Soggetti Attuatori non devono compilare le Checklist DNSH**.

DATO ATTO CHE

- dall'operatore economico Next Step Solution s.r.l. con sede in Collecchio, Via Rosa Luxemburg n.10, P.IVA 02554480349, è pervenuta proposta progettuale di attuazione della MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" di cui all'Avviso Comuni Ottobre 2022, mediante lo sviluppo e l'erogazione sulla PDND di nr.2 API, come meglio specificato nella proposta progettuale fatta pervenire, per un importo contrattuale netto pari ad € 16.675,00 a cui aggiungere l'I.V.A al 22% (per un importo totale ivato pari ad € 20.343,50), comprensivo di un'attività di supporto anche di natura amministrativa sul Bando nonché di mantenimento del servizio prestato e di tutti quelli connessi alla misura, fino al 2026 compreso;
- l'offerta presentata dalla Next Step Solution s.r.l. consiste nello sviluppo ed esposizione su PDND delle seguenti 2 API:

1) API Agenda Digitale. Questa API espone un insieme di metodi afferenti all'Agenda Digitale, e nello specifico:

a. GetDocumenti (string CodiceFiscale, DateTime DataIniziale, DateTime DataFinale) Restituisce l'elenco dei documenti (avvisi, fatture, solleciti, accertamenti) emessi nei confronti del soggetto;

b. GetPagamenti (string CodiceFiscale, DateTime DataIniziale, DateTime DataFinale) Restituisce l'elenco dei pagamenti effettuati dal soggetto verso l'Ente;

c. GetMessaggi (string CodiceFiscale, DateTime DataIniziale, DateTime DataFinale) Restituisce l'elenco dei messaggi e delle comunicazioni inviati dall'Ente al soggetto;

d. GetServiziDiPagamento (DateTime DataRiferimento) Restituisce il catalogo dei servizi erogati e pagabili presso l'Ente;

e. GetTassonomie (Datetime DataIniziale, DateTime DataFinale) Restituisce l'elenco delle tassonomie transate tramite PagoPA nell'intervallo temporale indicato;

2) API Servizi Scolastici. Questa API espone un insieme di metodi afferenti i Servizi Scolastici dell'Ente, e nello specifico:

a. GetIstitutiComprensivi Restituisce l'elenco degli Istituti Comprensivi presenti sul territorio dell'Ente;

b. GetPlessi Restituisce l'elenco dei Plessi presenti sul territorio dell'Ente;

c. GetClassiSezioni (string Plesso) Restituisce l'elenco delle classi e sezioni presenti all'interno del plesso richiesto;

d. GetFruitori (DateTime DataRiferimento, string Plesso) Restituisce l'elenco dei fruitori presenti alla data di riferimento all'interno del plesso. Riporta anche l'eventuale dieta speciale;

e. GetIscrizioni (DateTime DataRiferimento, string Plesso) Restituisce l'elenco delle iscrizioni ai servizi relative ai fruitori assegnati al plesso richiesto;

- l'offerta suddetta risulta adeguata e in linea a realizzare la Misura alla quale l'Ente si è candidato, beneficiando del contributo al quale risulta essere stato ammesso e che risulta coprire parte della spesa necessaria alla realizzazione del progetto;
- Next Step Solution s.r.l. è operatore economico già sviluppatore, con esiti positivi, di altri servizi per il Comune, con provata esperienza nel settore e competenza professionale ed inoltre, la realizzazione dei progetti in discorso, oltre a dover essere realizzati con tempestività richiedono che siano affidati a partners che diano piena garanzia della riuscita degli obiettivi oggetto di finanziamento, e ciò al fine di scongiurare la perdita dei finanziamenti ottenuti;
- che con riguardo alla suddetta ditta l'Ente è già in possesso di esiti positivi di verifica del possesso dei requisiti previsti dal Dlgs 36/2023;

PRECISATO che le attività previste per i progetti finanziati dovranno concludersi entro i tempi indicati nell'Allegato 2 dell'Avviso (180 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore;
CHE è pertanto opportuno affidare il servizio in oggetto nel più breve tempo possibile al fine di ottemperare alle scadenze e agli obblighi previsti dal decreto di finanziamento.
Che, come previsto nell'Allegato 2 all'Avviso, ***l'erogazione del contributo per PDND è prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato il processo di onboarding ed erogazione del numero di servizi come indicato nel paragrafo C, ovvero abbia pubblicato le API sul catalogo della PDND.***

VISTI
- le disposizioni contenute nelle "Linee Guida sul rispetto del principio di rotazione e modalità di stipulazione dei contratti di appalto" approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 8/02/2023 ed entrate in vigore il 1/03/2023;
- il combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs.267/2000 in merito alle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi, tra cui è compresa anche quella di compiere atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il decreto n. 14 in data 30/12/2022 con cui il Sindaco ha attribuito incarico di Responsabile di posizione organizzativa relativa al Settore Affari Generali e Vicesegretario, al Dr. Salvatore Raciti, incarico che comporta potere di firma degli atti di competenza, capacità di rappresentanza esterna dell'ente, completa autonomia di gestione con formale assegnazione della quota Peg relativa alle attività oggetto della posizione organizzativa;
- l'atto di Consiglio Comunale n. 65 del 19/12/2022 ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- l'atto di Giunta Comunale n. 2 del 23/1/2023 con cui è stata deliberato il P.E.G. e il Piano performance triennio 2023-2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 24.11.2022 avente ad oggetto "PNRR - PA Digitale 2026 - Nomina del RUP per l'espletamento degli adempimenti preliminari e successivi all'adesione alle misure. Indirizzi"
-l'art.4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
DATO ATTO che:

-il Responsabile unico del presente procedimento è il Dott. Salvatore Raciti;
-il Codice Unico di Progetto (CUP) è **I51F22006910006**;
- al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG ORDINARIO**: A018B8FDAE;**
DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto d'interessi che possano incidere sul presente provvedimento;
RITENUTO pertanto che nulla osta all'affidamento alla ditta Next Step Solution s.r.l. con sede in Collecchio (PR) Via R. Luxemburg n. 10 – P.IVA 02554480349, del servizio di per l'attuazione della Misura di cui all'oggetto, in breve "MISURA 1.3.1 DATI E INTEROPERABILITA - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" per un importo contrattuale netto pari ad € 16.675,00 a cui aggiungere l'I.V.A al 22% (per un importo totale ivato pari ad €20.343,50), comprensivo della garanzia di mantenimento del servizio prestato e di tutti quelli connessi alla misura fino al 2026 come da offerta presentata, che si ritiene congrua e adeguata alla realizzazione del progetto e a consentire all'Ente di poter superare l'asseverazione finale, condizione per il rilascio effettivo del contributo stesso;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1 Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parte integranti e sostanziali del presente provvedimento.

2 Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) della legge 120/2020,

della fornitura del servizio avente ad oggetto la realizzazione del progetto denominato **"**MISURA 1.3.1 DATI E INTEROPERABILITA - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI**"** finanziato da Fondi stanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, P.N.R.R., alla ditta:

Next Step Solution s.r.l. con sede in Collecchio (PR) Via R. Luxemburg n. 10 – P.IVA **02554480349** per un importo contrattuale netto pari ad € 16.675,00 a cui aggiungere I.V.A al 22% (per un importo totale ivato pari ad **€ 20.343,50**), comprensivo della garanzia di mantenimento del servizio prestato e di tutti quelli connessi alla misura fino al 2026 compreso;

3 Di impegnare la spesa complessiva di **€ 20.343,50** con imputazione al **capitolo di spesa 8224/0 "PNRR - M1C1 - 1.3.1 - CUP.I51F22006910006 - CONTRIBUTO STATO PER PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – PDND"** del bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023;

4 Che le obbligazioni nascenti dal presente atto avranno il seguente cronoprogramma da imputare al capitolo di spesa 8224/0 "PNRR - M1C1 - 1.3.1 - CUP.I51F22006910006 - CONTRIBUTO STATO PER PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – PDND" del bilancio di esercizio in corso:

5

periodo previsto per la conclusione del procedimento di spesa	Esercizio di riferimento	importo	Scadenza prevista del pagamento
ANNO 2023	Esercizio 2023	€ 16.675,00 + iva al 22% = € 20.343,50	Entro il 31.10.2023 e comunque ad effettiva erogazione API su PDND ed asseverazione avvenuta

6 **Di accertare l'entrata al cap 2807/5 "PNRR -M1C1-1.3.1 - CUP. I51F22006910006 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI-PDND (CONTRIBUTO DELLO STATO PNRR)** del bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 per un importo pari ad € 20.344,00 dando atto che, come da comunicazione MEF-RGS "g*li enti possono accertare le risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti (art. 15, comma 4 DL n. 77 del 2021). Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni*

di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma;

7 Di dare atto che il fine che si intende perseguire è assicurare l'effettiva esecuzione dei progetti di digitalizzazione e miglioramento informatico del Comune di Langhirano accedendo ai fondi stanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) per la transizione al digitale degli enti pubblici;

8 Che il contratto verrà concluso mediante ODA (Ordine di Acquisto) su Mepa e ne costituisce parte integrante e sostanziale l'allegato alla presente determinazione, denominato "Allegato tecnico al contratto";

9 che la suddetta ditta assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e viene assegnato il seguente **CIG: A018B8FDAE;**

10 di trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della piattaforma PA digitale 2026, e comunque entro i termini massimi indicati nell'Allegato 2 dell'Avviso, la data di stipula del contratto con il fornitore nonché il nominativo CF/P.IVA dello stesso e tutte le informazioni che saranno richieste in merito al fornitore stesso;

11 di dare atto che il fornitore dovrà dichiarare di essere a conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni previste dal Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento integrativo del Comune di Langhirano;

12 di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli oneri di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Langhirano di cui all'art. 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e, nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente "Misura attuazione PNRR" saranno riportati gli estremi del presente affidamento;

13 Di dare atto che i pagamenti relativi al presente incarico verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che la liquidazione della spesa avverrà previa verifica della regolarità contributiva;

14 Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento integrativo del Comune;

15 Di comunicare alla ditta individuale sopra citata l'affidamento della prestazione di servizio da espletarsi;

Il Vice Segretario
RACITI SALVATORE / InfoCamere S.C.p.A.