

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
(art. 22 e ss. L. 241/1990 e Reg. Comunale approvato con delibera C.C. n. 25 del 22/6/2017)

AL RESPONSABILE DEL SETTORE

\_\_\_\_\_  
DEL COMUNE DI LANGHIRANO

Il/la sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

estremi documento di identità \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto interessato direttamente;

in rappresentanza del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

a seguito di (*indicare estremi atto di delega/procura*) \_\_\_\_\_

in rappresentanza della Ditta/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e ss. L. 241/1990 e del Capo II del Regolamento dell'ente disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'ente,

**CHIEDE**

di prendere visione;

di ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_

(*specificare: elettronico, su supporto informatico, cartaceo*)

di ottenere copia autentica in bollo

Relativamente ai seguenti atti, documenti, provvedimenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*indicare gli estremi che ne consentano l'individuazione*)

**Per la seguente motivazione con l'esplicitazione dell'interesse che legittima la richiesta di accesso:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B. L'istanza di accesso deve essere legittimata da un interesse diretto concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/i documento/i per cui è richiesto l'accesso.  
Nel caso di portatori di interessi diffusi specificare il relativo concreto ed attuale interesse portato**

---

Il/la sottoscritto/a a tal fine, precisa di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio \_\_\_\_\_, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, in presenza di controinteressati, il Comune, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono presentare opposizione entro 10 giorni.

Il/la sottoscritto/a si impegna a corrispondere, per la richiesta di copie, l'ammontare della somma relativa alle spese per i bolli e per i costi fissati dalla disciplina comunali

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.7 del D.lgs del 30 giugno 2003 n.196

Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità e, se del caso, della procura o delega.

(luogo e data \_\_\_\_\_)

(firma per esteso leggibile) \_\_\_\_\_

Dichiarazione di conoscenza personale da parte dell'addetto alla ricezione in luogo della copia della carta d'identità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_