



COMUNE DI LANGHIRANO

Provincia di Parma

Decreto n. 9

Langhirano, 18-08-2014

OGGETTO: Incarico Responsabile di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Patrizia Barili

IL SINDACO

PREMESSO che :

- il 25 maggio 2014 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- gli artt. 8, 9, 10 del C.C.N.L. di lavoro, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale nel comparto delle Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999, prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro richiedenti assunzioni diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- la Giunta Comunale, con atto n. 124 del 7/08/2006 ha provveduto ad approvare la riorganizzazione della struttura comunale ed il nuovo organigramma ,creando tre aree (Servizi alla persona, servizi alla città e servizi istituzionali) oltre i servizi di staff, suddivise, a loro volta, in settore e servizi; riorganizzazione confermata con delibera di giunta n.11 del 3 febbraio 2014;
- con delibera della Giunta Comunale n. 137 del 18/09/2006, a seguito della predetta riorganizzazione, sono state individuate n. 8 aree di posizioni organizzative e determinate le relative retribuzioni di posizione;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti previsti dall'art. 107 del medesimo D.Lgs., possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- ai sensi dell'art. 10, comma 2, del CCNL 31/03/1999, il Comune di Langhirano rientra fra gli enti privi di dirigenza ma dotati di livelli d'inquadramento della Cat. "D" e, pertanto, l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.154,57 ad un massimo di € 12.911,42;

CONSIDERATO che :

- il Sindaco, nel precedente mandato 2009/2014, con diversi decreti provvedeva al conferimento degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative, fino alla durata del suo mandato, ad alcuni dipendenti appartenenti alla cat .D;

- in applicazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi detti incarichi sono prorogati di diritto, alla naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina,
- dopo una verifica del funzionamento della macchina comunale si intende procedere alla assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa per dare un assetto stabile al governo dell'Ente,
- al Settore Affari Generali, appartenente all'area "Servizi Istituzionali" per competenza, titolo di studio, professionalità maturata, ruolo ricoperto, curriculum, viene individuata la funzionaria Dott.ssa Patrizia Barili, quale unica in grado di assolvere alla direzione del settore;
- con atto del consiglio n.74 del 18/11/2013 veniva approvata la convenzione per la gestione convenzionata del servizio di Segreteria tra i comuni di Langhirano, Lesignano de' Bagni, Monchio delle Corti e Calestano ove all'art.6 viene previsto che in caso di assenza o impedimento del segretario le funzioni saranno svolte dal vice segretario del Comune di Langhirano
- con atto del consiglio n. 55 del 30/09/2009 si è approvata con il Comune di Lesignano De' Bagni una convenzione per la gestione associata del servizio appalti;
- con atto di consiglio n. 16 del 26/04/2012 si è approvata con il Comune di Lesignano de' Bagni la gestione associata dell'ufficio risorse umane;
- per le convenzioni di cui sopra si applica la disciplina dell'art. 14 CCNL 22/1/2004 inerente per le funzioni dei servizi in convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;
- il comma 5 della predetta norma contrattuale specifica che la retribuzione di posizione per gli incarichi nei servizi in convenzione, può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00 e l'eventuale retribuzione di risultato può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione organizzativa, su base annua per tredici mensilità;
- con la delibera di G.C. n. 151 del 20/10/2009, veniva incrementata alla Dott.ssa Patrizia Barili, Vice segretario del Comune di Langhirano, per la responsabilità delle convenzioni in gestione associata del servizio di segretario comunale e del servizio appalti con il Comune di Lesignano De' Bagni, la retribuzione di posizione da € 12.911,42 ad € 16.000,00 e la retribuzione di risultato da un massimo del 25% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione attribuita, confermato con atto di GC n.50 del 22/4/2013;

RAVVISATA l'opportunità di conferire l'incarico per la durata di anni tre dalla data del presente decreto e pertanto fino al 17 Agosto 2017 con l'avvertenza che per avvenuto mutamento dell'assetto organizzativo, gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati oppure modificati nelle provvidenze e nelle competenze;

VISTO l'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi comunali, in merito alle modalità di attribuzione, alla durata ed alla revoca degli incarichi di direzione di un Settore;

DATO ATTO che il presente incarico è conferito a tempo determinato così come regolamentato dall'art. 20 dell' Ordinamento Comunale Uffici e Servizi;

DECRETA

1. Di conferire alla dipendente Dott. ssa Patrizia Barili, attualmente inquadrata nella categoria giuridica D3, l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa relativa al Settore Affari Generali, dal quale dipendono i servizi di:
 - segreteria generale, albo pretorio protocollo ed archivio, trattamento giuridico del personale, servizi cimiteriali, comunicazione e relazioni con il pubblico, servizi demografici ed elettorali, trasparenza amministrativa, e-governement, appalti e contratti, statistica ed informatica;
 - nonchè, la responsabilità dell'ufficio unico appalti come da convenzione approvata con atto CC n. 55 del 30/09/2009 e dell'ufficio associato risorse umane gestione giuridica come da convenzione approvata con atto CC n. 16 del 26/04/2012. giuste le convenzioni sottoscritte in data 28/5/2012, tra il Comune di Langhirano ed il Comune di Lesignano Dè Bagni,
2. di attribuire alla stessa la retribuzione di posizione di € 16.000,00 (base annua per tredici mensilità) e la retribuzione di risultato massima pari al 30% della retribuzione di posizione attribuita, previa valutazione annuale;
3. di stabilire che :
 - l'incarico di posizione organizzativa comporta per il titolare potere di firma degli atti di competenza, capacità di rappresentanza esterna dell'ente ,completa autonomia di gestione con formale assegnazione della quota di PEG relativo alle attività oggetto della posizione organizzativa e, in generale tutti i compiti previsti all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
 - la durata dell'incarico è stabilita in anni tre, dal 18/08/2014 al 17/08/2017, con valutazione annuale;
 - l'incarico può essere revocato, prima della scadenza, con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi oppure modificato nelle provvidenze e/o competenze,
 - l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, anche per una delle cause previste dall'art. 20, comma 5 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 4 di notificare il presente provvedimento all'interessato;
- 5 di darne comunicazione alle organizzazioni Sindacali di categoria.



IL SINDACO
GIORDANO BRICOLI

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo pretorio per dieci giorni consecutivi dal _____ ai sensi dell'art. 22 dello Statuto comunale.