

Spett.le
Comune di Langhirano
P.za Ferrari, 1
43013 Langhirano

c.a. Settore *Servizi Culturali*

Il sottoscritto

Nome e cognome _____

Data e luogo di nascita _____

Indirizzo di residenza _____

Tel. _____ Fax _____

Email _____

Estremi del documento di identità _____

<u>Ente Istituzione, Associazione, Ditta etc. per cui viene effettuata la richiesta</u> _____ _____ <u>Sede legale</u> _____ <u>Codice Fiscale</u> _____ <u>Partita Iva</u> _____

Formula istanza di consultazione, rilascio copia, autorizzazione a riprodurre/pubblicare e/o prestito delle immagini appartenenti al fondo fotografico comunale "Ex Avis" come da modulo/i allegato/i.

Dichiara di conoscere e di accettare le condizioni prescritte nel competente Regolamento Comunale.

Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai soli fini connessi all'adempimento degli obblighi di legge e a finalità istituzionali.

(data)

(firma)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A RIPRODURRE / PUBBLICARE

<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>
<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>	<u>Inv. n.</u>

Autorizzazione richiesta:

[] per iniziative (anche editoriali) a carattere inequivocabilmente culturale e/o scientifico
(specificare iniziativa) _____

diritti di riproduzione: € 30,00 (oltre IVA) ad immagine

[] per iniziative (anche editoriali) a carattere commerciale (televisivo e audiovisivo; pubblicazioni su calendari, copertine di libri, di dischi, di compact disc, di audio-video cassette e simili; siti internet etc.)
(specificare iniziativa) _____

diritti di riproduzione: € 60,00 (oltre IVA) ad immagine

[] per motivi di studio (tesi di laurea e/o dottorato, ricerche e simili)
(specificare iniziativa) _____

diritti di riproduzione: esente

[] da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione
(specificare soggetto e iniziativa) _____

diritti di riproduzione: esente

da soggetti privati operanti in ambito locale per finalità di valorizzazione e senza fini di lucro
(specificare soggetto e iniziativa) _____

diritti di riproduzione: esente

PRECISAZIONI

L'autorizzazione a riprodurre / pubblicare è incedibile e intrasferibile; viene concessa dalla Giunta Comunale in via non esclusiva, per una sola volta, previo pagamento dei relativi diritti di riproduzione. I pagamenti possono essere effettuati mediante versamento con bonifico bancario o direttamente presso il Centro Culturale.

Ogni uso diverso da quello dichiarato deve essere preventivamente autorizzato.

Tutti gli esemplari riprodotti devono indicare, laddove presenti, le specifiche dell'originale: autore, titolo, data. È obbligatorio indicare nelle referenze fotografiche il nome dell'archivio (Comune di Langhirano. Archivio fotografico, fondo "ex-AVIS") e il numero d'inventario dell'immagine.

Dovrà essere consegnato alla biblioteca comunale un esemplare di ogni pubblicazione o filmato, contenenti immagini di proprietà dell'archivio fotografico comunale.

Spazio riservato al personale addetto

la Giunta autorizza
 la Giunta non autorizza

(data)

(il funzionario addetto)

Spazio riservato al personale addetto

I diritti di riproduzione dovuti ammontano ad € _____

Il pagamento è stato regolarmente effettuato mediante:
 bonifico bancario
 pagamento diretto

(data)

(il funzionario addetto)